

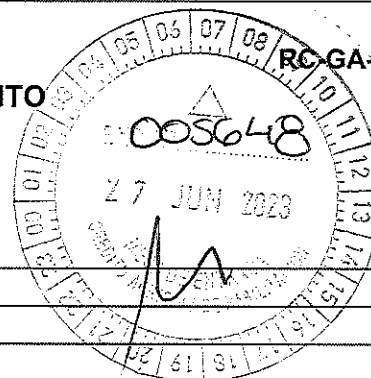
Anexo N° 2

COPIA

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 08/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 446/2023



RC-GA-SV02-V01

DEPENDENCIA VISITADA:	Carayao
LUGAR/LOCALIDAD:	Carayaó
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	3.418.381	27/04/2023 07:00:00	27/04/2023 17:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

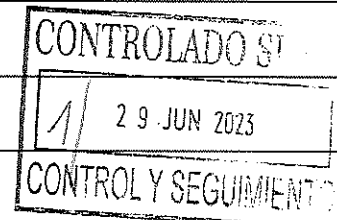
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
20611	27/04/2023 07:00:00	27/04/2023 15:30:00	180.528	180.650	122

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Reunion de JCAC con el Gerente Zonal y Coordinadores en el distrito de Carayao



Gerente General

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 446

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 24 de abril de 2023

VISTO: El expediente N° 3492, de fecha 24 de abril de 2023, y compromiso presupuestario N° 844/2023,
y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

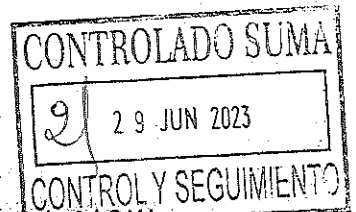
POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CARAYAO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo de funcionarios de la Gerencia de Servicios Zona Centro.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ANTONIO QUINTANA MARTINEZ	1.148.228	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
CARLOS ERI CONTRERA CRISTALDO	2.300.589	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
HUGO ALEJANDRO LOPEZ TRELLES BENITEZ	788.329	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
JOEL RAMON ROMERO GENEZ	3.222.417	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
NELSON GUSTAVO VERA CORONEL	3.789.165	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
RONNY JAVIER HOPPE AYALA	2.509.626	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	3.418.381	27/04/2023	1.0	350.000	176.102
WILSON EVER SANTACRUZ CACERES	2.951.154	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
ZULMA GUERRERO SOSA	1.529.872	27/04/2023	1.0	270.000	176.102
TOTAL					1.584.918

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.
SG/opv



ES COPIA

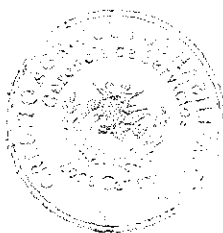
MOSES E. MONTIEL S.
Secretario General

ORDEN DE TRABAJO

N° 020611

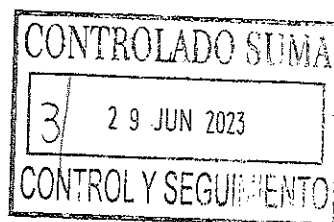
Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-796	N° de orden asign.	294
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003267	Area asig.	
Conductor autorizado	ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	24/04/2023	Hasta	28/04/2023		
Horas est. de la misión desde	06:00	Hasta	20:00		
Km. de salida	180078	Fecha de salida	24/04/2023	Hora de salida	06:30
Km. de vuelta	180968	Fecha de regreso	28/04/2023	Hora de vuelta	18:30
Km. estimado recorrido	1000	Km. real recorrido	890	Consumo est. litros/100Km.	10
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestion administrativa en la zona de influencia de la Gerencia Centro(Dptos. Caaguazu, Guaira, Caazapa) - Oficina Central (Asuncion)				
Obs.	Otros conductores habilitados: Hugo Lopez T., Nelson Vera, Ronny Hoppe, Zulma Guerrero				

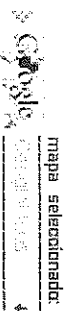
DUPLICADO



ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ

Responsable del área al que fue asignado el
automotor





مجلس العلماء

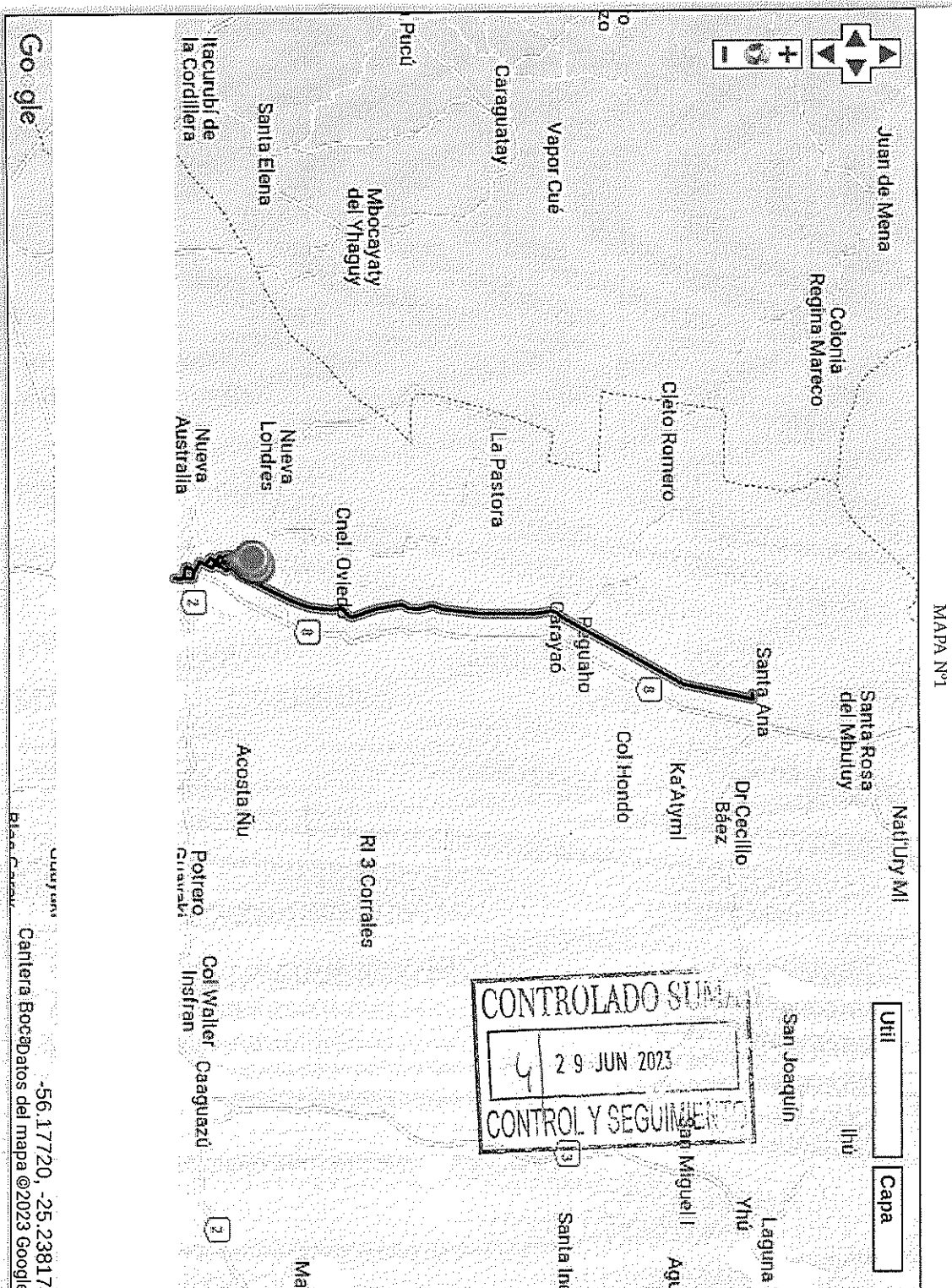
Vehículos

Seguimiento

Selección Actual

Historico

Cuenta: M.294 - CHEVROLET



Histórico de recorrido (reporte)
 MÓVILM.294 - CHEVROLET S10
 Velocidad promedio: 64 km/h
 Velocidad máxima: 109 km/h
 Distancia recorrida: 122km 333m
 Desde: Jue 27 Abr 23 - 05:40:00
 Hasta: Jue 27 Abr 23 - 18:00:00
 Eventos (28)



Mis Puntos
Mis Zonas
Mis Rutas
Miscelaneas